



I.P.S.A.R. "LE STREGHE"

Sede Centrale, Presidenza, Uff. di Segreteria: Via S. Colomba 52/A - 82100 Benevento
☎ 0824-363486 Fax 0824-363487

Succursale: Via S. Colomba, 50 - ☎ 0824-362579 ☎ 0824-361657 Fax 0824-362572
Codice meccanografico: BNRH030005 – Cod. fiscale: 92018460623

Sede Associata: I.P.S.A.R. "CASA CIRCONDARIALE" Codice meccanografico BNRH030016
Web www.ipsarlestreghe.gov.it e-mail: bnrh030005@istruzione.it p.e.c.: bnrh030005@pec.istruzione.it

Prot. n. 1443 /C 2

Benevento, 02/03/2017

All' Ufficio XIII Ambito Territoriale di Benevento
Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado della Provincia di Benevento
All'albo dell'Istituto – Sede
Al sito web albo on line dell'Istituto
Agli Atti

**Oggetto: Avviso pubblico per conferimento di incarico di "ESPERTO INTERNO"/
ESTERNO - Formazione personale -**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 107 del 13 luglio 2015;

Visti i progetti autorizzati per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2016/2017;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n. 31 del 7/12/2016 e n. 37 del 16/02/2017;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 194 del 10.02.2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la Delibera del Consiglio d'istituto n. 173 del 25.10.2016 di approvazione del progetti di ampliamento dell'offerta formativa confermata da delibera n. 197 del 10.02.2017;

Vista la delibera n. 159 del 07.09.2016 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento per l'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori;

Attesa la stringente necessità di garantire per tutto il personale i corsi necessari alla realizzazione dei progetti di formazione per l'anno scolastico 2016/2017;

Attestata la necessità di procedere all'individuazione di esperti per la docenza con i quali stipulare un contratto;

Considerato che la realizzazione di detti Progetti prevede di reperire esperti interni / esterni

DISPONE

L'apertura dei termini per la presentazione delle domande degli **esperti interni / esterni** aspiranti a svolgere la funzione di **docenza** nei moduli di seguito indicati rivolti al **personale interno dell'Istituto**.

La selezione è aperta alla partecipazione sia dei docenti interni all'Amministrazione Scolastica che esterni, in possesso dei prescritti titoli e/o requisiti.

L'ampliamento dell'offerta formativa sarà realizzata attraverso i seguenti moduli:

	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Docenti</i>	<i>REQUISITI</i>	<i>Ore</i>
1	PROJECT MANAGEMENT	1	<i>Laurea in Economia Aziendale (magistrale o specialistica) – Iscrizione</i>	15

			<i>all'albo dei P.M.-Esperienza in project</i>	
2	IL DOCENTE E LE LEGGI	1	<i>Laurea in giurisprudenza – Esperienza pluriennale</i>	12
3	CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI BES E DSA	1	<i>Titoli specifici – Pedagogista clinico – esperto in disturbi dell'apprendimento</i>	10

Art.1

Gli aspiranti dovranno presentare, unitamente al **modulo di domanda predisposto** e al **curriculum vitae nel formato europeo, con evidenziazione dei titoli per i quali si chiede la valutazione**, una **traccia programmatica** che contenga le indicazioni operative e la descrizione generale dell'attività formativa che si intende proporre, nonché tutte le informazioni necessarie a rendere chiaro che cosa l'esperto intenda fare e in quale modo.

Chi volesse candidarsi per più moduli dovrà produrre altrettante domande, ciascuna corredata di copia del curriculum e della traccia programmatica, pena l'esclusione della domanda.

In particolare la traccia programmatica dovrà contenere la descrizione delle competenze specifiche da raggiungere e la definizione delle fasi operative con indicazione delle modalità didattiche, delle metodologie adottate, delle verifiche da realizzare con l'indicazione delle ore che si intendono dedicare ad ognuna di tali attività.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di docenti esperti:

1. IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO – **che ha diritto di priorità nella individuazione e nomina;**
2. I COMPONENTI DEL PERSONALE INTERNO AD ALTRA UNITÀ SCOLASTICA – **che sarà possibile individuare eventualmente solo in assenza e/o indisponibilità del personale di cui al p. 1;**
3. GLI ESPERTI ESTERNI - **che sarà possibile individuare eventualmente solo in assenza e/o indisponibilità del personale di cui al p.1 e al p. 2.**

Art. 3

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le domande, pena l'esclusione, dovranno pervenire al protocollo di questo Istituto, a mezzo A/R, Pec o con consegna a mano entro **il termine perentorio delle ore 11.00 del 10 marzo 2017;**

NON fa fede il timbro postale; l'Istituto non si assume responsabilità per il/la mancato/a o il/la ritardato/a arrivo/consegna oltre il termine fissato.

Le domande dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- **Istanza di partecipazione** (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
VEDI ALLEGATO A;
- **Curriculum Vitae**, possibilmente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali;

- **Scheda Progettuale**

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: **“Avviso pubblico per conferimento di incarico di “ESPERTO INTERNO” / ESTERNO - Formazione personale -**.

Art. 4

Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base alle modalità e ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009 :

MODALITÀ

- **la prima selezione riguarderà esclusivamente il personale interno all'Istituto;**
- **solo qualora non fossero pervenute domande del personale interno o nessuno dei richiedenti fosse in possesso dei titoli richiesti si passerà ad esaminare le domande del personale esterno appartenente ad altre unità scolastiche;**
- **saranno, infine, in terza istanza, valutate le domande degli esperti esterni non appartenenti ad altra unità scolastico e/o P.A. .**

CRITERI

1. Titoli generali. Per tutto il personale :

- | | |
|---|------------------------|
| 1) Possesso di laurea specifica | Max 5 punti |
| 2) Precedenti esperienze di insegnamento in corsi di formazione per docenti (pt 3 per ogni esperienza) | Max 9 punti |
| 3) Titoli specifici | Max 6 punti |
| 4) traccia programmatica (a giudizio insindacabile della commissione di valutazione) | Max 10 punti |
| | TOT. MAX Pt. 30 |

Per il solo personale interno a parità di punteggio sarà considerato:

- 1. Anno inizio attività professionale nello specifico settore professionale**
- 2. Anzianità nella titolarità di servizio nell'Istituto**

La commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Trattandosi di incarico fiduciario è prevista la possibilità, ai fini del e pregiudizialmente al conferimento dell'incarico, di dover sostenere un colloquio con il Dirigente Scolastico.

Art. 5
Conferimento incarico

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di docenza per ciascun modulo sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.I. 44/'01.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

. Art. 6
Compensi

Il compenso orario lordo previsto, onnicomprensivo di tutte le ritenute, sarà pari a € **35,00**, la prestazione professionale degli esperti sarà retribuita per ogni ora di incarico effettivamente svolta, onnicomprensiva anche di eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico, il responsabile del del trattamento dei dati è il Direttore SGA rag. Roberta Cangiano.

Art. 9

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Benevento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Mottola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs. n.39/1993

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Alberghiero "Le Streghe"
di Benevento

Oggetto: Istanza di candidatura docente esperto interno / esterno

Il/La sottoscritto/a

- in qualità di esperto interno all'istituto**
- di esperto interno ad altra istituzione scolastica e/o alla P.A.,**
- di esperto esterno**

Chiede di svolgere il docente per il seguente modulo:

	<i>Titolo Modulo</i>	
1	PROJECT MANAGEMENT	<input type="radio"/>
2	IL DOCENTE E LE LEGGI	<input type="radio"/>
3	CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI BES E DSA	<input type="radio"/>

A tal fine allega dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000) per quanto previsto dal bando.

in fede

.....

Data

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Indirizzo

Telefono

Fax

Email

PEC

Data e Luogo di nascita

**consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;
sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

- **di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale di docente esperto, come previsti dalla normativa vigente e esplicitati – in via non esaustiva –nell'Avviso Pubblico di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni impegnandosi ad assolvere con scienza e coscienza a tutti quanti previsti;**
- **che l'attività di docente esperto è compatibile con l'impegno di lavoro dipendente;**
- **di non aver riportato condanne penali;**
- **di essere in regola con il versamento dei contributi;**
- **di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;**
- **di essere in possesso dei seguenti titoli:**
-

1. TITOLI DI STUDIO - ABILITAZIONI

.....

2. ESPERIENZA SPECIFICA

.....

3. DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

.....

4. ALTRO

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a ai fini della comparazione dichiara i seguenti titoli :

(N.B. *compilazione sezione punteggio dichiarato a cura del candidato)

Sezione A titoli culturali (max punti 20)

TITOLO	PUNTEGGIO PER TITOLO	DESCRIZIONE	* PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A 1) Diploma di Laurea (non si valuta diploma istr. sup.)	5 punti	Laurea in Conseguita il Votazione	Punti	Punti
A 2) Precedenti esperienze	max 9 punti	Punti	Punti
A 3) Titoli specifici	Max 6 punti	Punti	Punti
TOTALE PUNTI SEZIONE A			P.	P.

Sezione B Traccia programmatica (max punti 10)

B 1) Traccia programmatica	max 10 p.	Punti	Punti
TOTALE PUNTI SEZIONE B			P.	P.

TOTALE PUNTI SEZIONI A + B	Punti	Punti
-----------------------------------	----------------	----------------

DATA FIRMA