



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE **TELESI@**

Via Caio Ponzio Telesino, 26 - 82037 Teleso Terme (BN) - tel.0824 976246 - fax 0824 975029

Codice scuola: BNIS00200T - e-mail: bnis00200t@istruzione.it - sito web www.iistelese.it

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE QUADRIENNALE
LICEO LINGUISTICO ESABAC - LICEO ECONOMICO SOCIALE - INDIRIZZO PROFESSIONALE

Prot.n. 3673 A1

Teleso Terme, 19/05/2017

CRITERI di VALORIZZAZIONE del MERITO - PERSONALE DOCENTE

Il **Comitato per la valorizzazione del merito dei docenti** dell'Istituto Superiore "Telesi@" di Teleso Terme - BN costituitosi ex art. 11 del D. L.vo 297/94, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto art. 11, adotta i sotto indicati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

PREMESSA

1. L'attribuzione ai docenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto di importi a carico del fondo appositamente previsto dalla Legge 107/15 viene effettuata annualmente dal dirigente scolastico sulla base dei criteri definiti dall'apposito comitato

PREREQUISITI

1. Assenza di provvedimenti o richiami disciplinari
2. Assiduità nella presenza scolastica

Il Comitato, in osservanza della Legge 107/15, definisce i seguenti criteri in coerenza con gli obiettivi del PdM e del PTOF approvati dal Collegio:

Area A		
<i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>		
Qualità dell'insegnamento		
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Attuazione dell'Offerta Formativa finalizzata a traguardi di competenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione accurata delle attività didattiche, ▪ tenuta efficace della documentazione didattica, ▪ puntualità nell'esecuzione delle consegne prefissate 	Assenza di criticità rilevate dal DS o da genitori e studenti.
Promozione/sollecitazione e condivisione di azioni di innovazione della didattica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso non episodico di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte), ▪ organizzazione ripetuta nel tempo di attività laboratoriali, interdisciplinari, ▪ contributo sostanziale nella delineazione progettuale e nella costruzione operativa di curricula verticali, ▪ uso sistematico di metodologie didattiche utili alla crescita di comunità di apprendimento (peer tutoring, cooperative learning), ▪ coordinamento di gruppi di lavoro per l'elaborazione di compiti reali di prestazione, delle prove di verifica per classi parallele, della loro tabulazione, dell'analisi dei risultati. ▪ uso delle ICT in modo continuativo sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale 	Progetti agli atti* della scuola
Relazioni con le famiglie e patto formativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Condivisione dei problemi, ▪ relazioni positive con genitori, studenti e territorio, 	Assenza di criticità rilevate dal DS o da genitori e

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ interventi didattici con coinvolgimento attivo degli studenti 	studenti
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica		
Realizzazione delle attività previste nel POF /PTOF e del Piano di Miglioramento d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione attiva ai Laboratori di Progettazione Didattica, intesi come ricerca-azione ▪ Concreta attuazione durante l'anno delle prove comuni e nazionali ▪ Contributo alla costruzione di eventi esterni organizzati dalla scuola particolarmente significativi ▪ Contributo specifico dato per la partecipazione degli studenti a gare, olimpiadi e certificazioni linguistiche e informatiche 	Documentazione agli atti* della scuola

Pratiche finalizzate al successo formativo e scolastico degli studenti

Pratiche didattiche e metodologiche esplicitamente indirizzate al miglioramento degli esiti degli studenti nel percorso degli studi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione al lavoro collettivo di monitoraggio degli esiti degli studenti in entrata e confronto con gli esiti in itinere; ▪ Costruzione e utilizzazione sistematica di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione e per l'elaborazione di curricula personalizzati 	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra in riferimento al successo formativo degli studenti
---	--	---

Area B

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Didattica innovativa

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Impegno nel Potenziamento delle competenze degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione per competenze ▪ UdA con compiti di prestazione reali 	Monitoraggio degli esiti degli studenti, in termini di potenziamento delle competenze, rilevati con modalità oggettive
Disponibilità alla Flessibilità organizzativo-didattica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizzazione di attività a classi aperte di recupero e/o potenziamento per gruppi di livello, in orario curricolare ▪ didattica integrata ▪ valorizzazione delle eccellenze 	Monitoraggio degli esiti degli studenti, in termini di potenziamento delle competenze, rilevati con modalità oggettive
Utilizzo sistematico di metodologie didattiche innovative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cooperative learning ▪ peer education ▪ didattica laboratoriale ▪ co-teaching 	Monitoraggio degli esiti degli studenti, in termini di potenziamento delle competenze, rilevati con modalità oggettive

Documentazione e diffusione di buone pratiche

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Capacità di favorire un clima di corresponsabilità nel raggiungimento degli obiettivi del PTOF	Ideazione e realizzazione di buone pratiche riproducibili e loro condivisione	La.Pro.Di. agli atti* della scuola
Partecipazione attiva a gruppi di ricerca con ricaduta concreta	Partecipazione con personale apporto a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente e diffusione delle buone pratiche utilizzo documentato di quanto appreso	Documentazione agli atti* della scuola Pubblicazioni
Realizzazione di attività che provino a ridurre il tasso di abbandono degli studenti e/o di mortalità scolastica e di insuccesso	Supporto agli studenti nella ricerca dei loro interessi, nella valorizzazione delle loro capacità e nella realizzazione di attività che orientino al loro futuro	Documentazione agli atti* della scuola o a cura del docente

Area C

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
------------	-------------	------------------

Assunzione di incarichi di responsabilità nel coordinamento	Attività di supporto organizzativo e gestionale al Dirigente scolastico e promozione di un clima collaborativo e di stimolo al lavoro di squadra (collaboratori del Dirigente e figure di supporto)	Presenza continua e costante anche in orario extracurricolare Rapporto positivo con docenti, studenti, genitori, personale ATA e territorio
Partecipazione, collaborazione ed elaborazione del POF/PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa /Piano Triennale dell'Offerta Formativa	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS
Assunzione di incarichi di responsabilità nel processo di miglioramento	Attività di rilevazione, progettazione e monitoraggio (Responsabile Qualità – Responsabile Qualità Scuola, nucleo di autovalutazione, team per il miglioramento, comitato di valutazione, Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)	Rapporto di Auto Valutazione, Piano di Miglioramento, Manuale e certificazione della Qualità, Piano Annuale per l'Inclusività
Assunzione di incarichi di responsabilità per l'ampliamento dell'Offerta Formativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilità assunta nella progettazione / gestione di progetti innovativi (con finanziamenti esterni): PON - progetti internazionali (Erasmus, ETwinning) - altri istituzionali – territoriali ▪ Assunzione di responsabilità nella realizzazione di progetti relativi a: certificazioni linguistiche e certificazioni informatiche (per studenti e personale), competizioni per la valorizzazione dell'eccellenza (olimpiadi disciplinari- gare professionali), ▪ Promozione di attività e azioni di sistema decise dalla scuola (orientamento, alternanza, stages) ▪ Referenti 	Documentazione agli atti* della scuola (certificazioni, premi e riconoscimenti degli studenti) Aumento iscrizione alunni Successo formativo post diploma
Responsabilità assunte nel coordinamento didattico		
Assunzione di incarichi di responsabilità nel coordinamento didattico	Progettazione documentazione e monitoraggio dei Laboratori e delle attività di dipartimento e di classe (coordinatori di dipartimento e di classe)	Accuratezza nella stesura e puntualità nella consegna della documentazione Verifica e monitoraggio della realizzazione di quanto programmato
Formazione		
Disponibilità alla partecipazione ad occasioni/iniziative di aggiornamento e formazione esterne alla scuola	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione proattiva a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze con efficace ricaduta e sperimentazione nelle classi delle attività di aggiornamento frequentate, ▪ monitoraggi e rendicontazione di dette attività, ▪ diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati all'interno della scuole ed eventualmente nelle reti di scuole. 	Documentazione agli atti* della scuola
Partecipazione fattiva a gruppi di lavoro e di ricerca per il miglioramento della didattica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborazione di procedure di qualità, regolamenti, griglie, sintesi, power point, tabulazioni, monitoraggi, percorsi didattici, Piani Didattici Personalizzati, supporti e semplificazioni per la didattica per i Bisogni Educativi Speciali, progettazioni europee, calendarizzazione e coordinamento di attività curriculari o extracurriculari 	Documentazione agli atti* della scuola
Svolgimento di attività di supporto ai colleghi Organizzazione della formazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola, ▪ elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale, ▪ attività di tutoring nei confronti di colleghi neo-immessi in ruolo, di colleghi trasferiti, di colleghi meno esperti di ITC e di strategie attive e tutoraggio tirocinanti provenienti dall'Università (Tirocinio Formativo Attivo, stages formativi) 	Documentazione prodotta agli atti* della scuola

* Per atti si intende sia cartacei che multimediali